

Da presentare entro il 30/10/2020 A PENA DI ESCLUSIONE

**AL RESPONSABILE
DELL'AREA GIURIDICO SOCIALE ECONOMICO FINANZIARIA
DEL COMUNE DI BALLAO**

OGGETTO : RICHIESTA ASSEGNO DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

DATI RELATIVI ALLO STUDENTE PARTECIPANTE:

COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____,

residente a Ballao, Via _____ n. _____

C.F. _____

Iscritto per l'anno scolastico 2019/2020 alla classe _____ sez. _____

dell'Istituto di I grado / II grado (*cancellare la voce che non interessa*) denominato:

con sede a _____ Via _____

n. _____ Telef. _____

Il sottoscritto _____ esercente la potestà genitoriale/studente¹ nato a _____ il _____, residente a Ballao, Via _____, n. _____

Telefono o cellulare n. _____

C.F. _____

N.B. Se la richiesta è sottoscritta dallo studente non è necessario ripetere il luogo, la data di nascita, indirizzo e Codice Fiscale

presa visione del bando in oggetto

CHIEDE

Che il proprio figlio (*cancellare se la richiesta è presentata da studente maggiorenne*) venga ammesso a partecipare al concorso per l'erogazione degli assegni di studio

¹gli studenti maggiorenni devono sottoscrivere personalmente la richiesta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DICHIARA

- Che lo studente, nell'anno scolastico 2019/2020 ha regolarmente frequentato per la _____ (prima, seconda, o terza) volta la classe _____ sez. _____ dell'Istituto _____;
- Che lo studente è regolarmente iscritto a frequentare per l'anno scolastico 2020/2021 la classe _____ sez. _____ dell'Istituto _____
- Che lo studente non ha ricevuto, per l'anno scolastico 2019/2020 altri assegni o borse di studio;
- Che lo studente nell'anno scolastico 2019/2020, ha conseguito la promozione **senza insufficienze o senza debiti formativi**, alla classe successiva, riportando la seguente votazione media finale _____ (minimo **7 o 7/10**) **escludendo la votazione in religione/materie facoltative e condotta/comportamento**):

<i>N.</i>	<i>MATERIE</i>	<i>VOTI</i>	<i>N.</i>	<i>MATERIE</i>	<i>VOTI</i>
<i>1</i>			<i>8</i>		
<i>2</i>			<i>9</i>		
<i>3</i>			<i>10</i>		
<i>4</i>			<i>11</i>		
<i>5</i>			<i>12</i>		
<i>6</i>			<i>13</i>		
<i>7</i>			<i>14</i>		

- Di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, è passibile di sanzioni penali oltre alla revoca dei benefici eventualmente riconosciuti;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (art. 13 Regolamento UE 2016/679 (RGDP) allegata al presente modulo

Ballao, _____

firma² _____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- _ Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- _ Certificazione ISEE in corso di validità.
- _ Dichiarazione privacy

NOTA BENE: sarà motivo di esclusione:

1. la mancanza di requisiti previsti dal bando;
2. l'incompletezza della domanda;
3. il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
4. la mancata presentazione della certificazione ISEE in corso di validi

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

ISEE € _____ = PUNTI _____

MEDIA VOTI _____ = PUNTI _____

ALTRI PUNTI _____

TOTALE _____

ESCLUSO PER I SEGUENTI MOTIVI

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Ballao, con sede in Ballao, Piazza Emilio Lussu n.3, email: comunediballao@tiscali.it, pec: procolloballao@servizipostacert.it, tel: 070/957319 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60– Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) del Comune di Ballao (SU) Dott. Danilo Cannas - **DATI CONTATTO: TELEFONO 070/42835 - CELLULARE 32988661302 E-MAIL: dcannas@sipal.sardegna.it**

pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it