



## AREA GIURIDICO SOCIALE ECONOMICO FINANZIARIA

<b>Oggetto/Chistioni:</b>	<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO, MURATORE MANUTENTORE - MOTOSEGHISTA, CON MANSIONI ANCHE DI NECROFORO" - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA</b>
---------------------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- La Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Il D.P.R. 09 maggio 1994, n.487 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare), in particolar modo gli artt. 1014 e 678 che prevedono l'applicazione della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari congedati;
- l'art. 3, comma 8 L. 56/2019, così come modificato dal D.L. 9 giugno 2021 n. 80, che prevede che *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1,*

*comma 2, del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001'';*

- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi.

**VISTA** le deliberazioni della Giunta comunale n. 1 del 11.01.2021, avente ad oggetto il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP)";

**RITENUTO** che il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità al fine del rispetto del dettato di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;

**TENUTO CONTO** che l'Ente si è avvalso della facoltà di deroga dell'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8 L. 56/2019, così come modificato dal D.L. 9 giugno 2021 n. 80;

**VISTA** la nota prot. n. 191 del 13.01.2022, con la quale l'amministrazione ha effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 e considerato che: *"Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2'';*

**RICHIAMATO** il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 38 del 26.01.2022 di approvazione del seguente avviso pubblico

## **RENDE NOTO**

### **ART.1**

#### **INDIZIONE**

È indetto un concorso pubblico per titoli, esami e prova pratica, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di Operaio specializzato muratore manutentore, motoseghista, con mansioni anche di necroforo, categoria giuridica ed economica B3 - CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Ballao.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, così come è previsto dagli articoli 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001, dal D.Lgs. n.198/2006 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica del 23.05.2007 "Misure pari opportunità tra uomini e donne nella Pubblica Amministrazione".

È garantito il rispetto della Legge n. 104/1992 recante '*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*', con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20.

Al Concorso non sarà applicata la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto il Comune di Ballao adempie alla normativa vigente.

Non è prevista nella presente procedura la riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**2.1 I requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio, sono:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dall'articolo 38 del D.lgs 165/2001:
  - cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione e i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in pensione per raggiunti limiti di età secondo le vigenti disposizioni di legge;
  3. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura delle mansioni dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso;
  4. Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
  5. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, art. 1, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere

specificata la natura;

7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. Possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 2.2;
9. Conoscenza dell'inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, da comprovare in sede di esame;
10. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo), da comprovare in sede di esame;
11. Possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità. Per i cittadini appartenenti agli Stati Membri dell'Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia.

**2.2 Requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio, sono:

**1) Titolo di studio:**

- Diploma di scuola media inferiore e attestato rilasciato da istituti professionali statali o da centri di formazione professionale, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.lgs. 226/2005. Per attestato di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici rilasciati da enti regionali accreditati;

**oppure**

- Diploma di scuola media inferiore ed esperienza in attività lavorativa di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti pubblici o aziende Pubbliche, presso Aziende private o come lavoratore autonomo per un minimo di 3 anni in profilo e/o mansioni corrispondenti a quelle relative al posto da ricoprire.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

## **2) Abilitazioni:**

- a. Patente di guida categoria B in corso di validità;
- b. Attestato di qualifica di muratore;
- c. Attestato di qualifica di motoseghista.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. N.445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero ancora il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.**

## **ART. 3**

### **MANSIONI**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria B3 di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A al CCNL 31.03.1999, profilo professionale di Collaboratore tecnico specializzato, del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, come confermato dall'art. 12, titolo III «Ordinamento professionale», C.C.N.L. 21 maggio 2018. Il collaboratore tecnico specializzato svolge attività di tipo operativo/specialistico nel campo tecnico per il settore di riferimento. Svolge la propria attività sulla base delle indicazioni di lavoro dei superiori gerarchici, in particolare Svolge attività ed esegue interventi manuali e tecnici, compresi lavori di muratura semplice e manutenzione, relativi al patrimonio comunale in particolar modo di edifici e strade, con l'utilizzo di idonea attrezzatura; svolge piccole manutenzioni di impianti e apparecchiature, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse; conduzione di

automezzi per il trasporto di materiali. Messa a dimora e manutenzione del verde pubblico. Necroforo.

#### **ART. 4**

##### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria giuridica B3 posizione economica B3, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **ART. 5**

##### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà, a pena l'esclusione, essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando (Mod. 1) e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e dovrà pervenire al comune di Ballao, **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione (G.U. N.17 DEL 01.03.2022 - SCADENZA 30 MARZO 2022)** del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – sezione Concorsi, con consegna all'ufficio protocollo, direttamente all'ufficio (brevi manu) o tramite raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure trasmissione tramite Pec: [protocolloballao@servizipostacert.it](mailto:protocolloballao@servizipostacert.it).

Nel caso in cui il termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione al concorso cada in un giorno festivo, di chiusura degli Uffici riceventi, o di sabato, il termine deve intendersi prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nel caso in cui, il giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità o gravi motivi, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al giorno successivo di riapertura degli uffici.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con

l'indicazione dell'indirizzo, numero telefonico, e-mail o Pec, ai fini della immediata reperibilità;

3. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 e ss.mm. e ii. e l'adeguata conoscenza della lingua italiana se non cittadini italiani;
4. Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
5. Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
7. Il possesso del titolo di studio (di cui all'art. 2, punto 2.2 del presente avviso) con l'esatta indicazione della votazione, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione del candidato è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
8. Il possesso dell'attestato di qualifica di muratore;
9. Il possesso dell'attestato di qualifica di motoseghista;
10. Di conoscere la lingua inglese;
11. Di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica);
12. Di possedere l'idoneità psico-fisico all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto dal posto messo a selezione;
13. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio di cui necessita per le



COMUNE DI BALLAO – SU COMUNU

Piazza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao (Cagliari) ~ ☎ 070/957319 ~ C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~ [www.comune.ballao.ca.it](http://www.comune.ballao.ca.it) ~ e-mail: [sindaco@comune.ballao.ca.it](mailto:sindaco@comune.ballao.ca.it) e-mail: PEC: [protocolloballao@servizipostacert.it](mailto:protocolloballao@servizipostacert.it)

prove ed i tempi necessari aggiuntivi da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992 e ss.mm. e ii; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, c.2.1 punto 3 del presente avviso;

14. di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, par. 2.1 punto 3 del presente avviso;
15. di essere disponibile alla conduzione dei veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego presso il Comune di Ballao;
16. Di essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiore, in corso di validità;
17. Lo stato civile;
18. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
19. Di appartenere ad una delle categorie di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (allegato 1):
20. Di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
21. Di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
22. Di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 e di essere consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 GDPR 679/2016 rivolgendosi al Titolare del Trattamento, Comune di Ballao.

**La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata:**

- **mediante consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo** del Comune di Ballao, in Piazza Emilio Lussu n.3, 09040 Ballao (SU). Per le domande consegnate a mano si precisa che sul frontespizio della busta contenente la stessa, dovranno essere indicati nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: ***“domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di operaio specializzato muratore-motoseghista, con mansioni anche di necroforo, cat. Giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area tecnica Manutentivo. a tempo part-time (18 ore settimanali) e***

**indeterminato**". A tal fine si comunica che l'Ufficio Protocollo del Comune di Ballao osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

- **A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Ballao, Piazza Emilio Lussu n.3, 09040 Ballao (SU). Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa, che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: ***"domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di operaio specializzato muratore- motoseghista, con mansioni anche di necroforo, cat. Giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area tecnica Manutentivo. a tempo part-time (18 ore settimanali) e indeterminato"***.
- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: dicitura: ***"domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di operaio specializzato muratore- motoseghista, con mansioni anche di necroforo, cat. Giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area tecnica Manutentivo. a tempo part-time (18 ore settimanali) e indeterminato"*** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.ballao.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ballao.ca.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o inviate a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

**Al fine del rispetto del termine di scadenza:**

- nel caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. I candidati che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro tre giorni lavorativi successivi da detta scadenza;

- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data esclusivamente comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Ballao. Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- copia documento di identità personale in corso di validità;
- copia dell'attestazione di pagamento della contribuzione concorso stabilita in euro 10,33 (dieci/33) da versare con il sistema Pago attraverso il sito istituzionale al seguente Link:  
[https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI\\_VARI&codiceEnte=COMUNEDIBALLAO](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_VARI&codiceEnte=COMUNEDIBALLAO), con causale “contributo spese per la partecipazione al concorso per n. 1 posto di operaio specializzato muratore-motoseghista, con mansioni di necroforo, a tempo part-time (18 h sett.) e a tempo indeterminato” effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la contribuzione di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;
- Copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Dovrà inoltre essere allegata, pena la mancata valutazione/decadenza dei beneficiari, la copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter accertare il possesso del titolo, pena la mancata valutazione del medesimo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART.6**

### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

**Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:**

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- la mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente bando;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione, in forma autografa o digitale, della domanda di partecipazione;
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Nel caso in cui, dall'istruttoria delle **domande di ammissione al concorso** siano riscontrate **omissioni non sostanziali od imperfezioni formali** nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, **potranno essere ammesse alla regolarizzazione**; in tal caso il candidato sarà invitato dal Responsabile dell'Area a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio fissato nella richiesta di integrazione, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

## **ART. 7**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari non sanabili;
- rendere noto mediante affissione sul sito internet dell'Ente, l'ammissione dei concorrenti e l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<http://www.comune.ballao.ca.it>) su "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", nonché all'albo pretorio online. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La verifica del possesso reale dei requisiti dichiarati verrà comunque effettuata prima di procedere all'assunzione, per coloro che a concorso concluso risulteranno utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione sottoporrà poi a visita medica di controllo il vincitore, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato in domanda.

## **ART.8**

### **EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.) Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con personale positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

## **ART. 9**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e l'eventuale preselezione, sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio e sarà così composta, ai sensi dell'art. 11 del *"Regolamento delle Selezioni Pubbliche e delle altre Procedure di Assunzione"* del Comune di Ballao

(<https://albo.comune.it/Ballao/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=29>):

1. Segretario Comunale o altro Funzionario, con funzioni di Presidente, con esperienza utile correlata alle materie oggetto della selezione;
2. Due esperti interni o esterni dotati di specifiche competenze ed esperienze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste nell'avviso di selezione;
3. Un esperto in lingua straniera e informatica scelto anche tra i membri interni o esterni della commissione.

Per ogni componente della Commissione, compreso il Presidente, può essere nominato un supplente e la sostituzione di uno o più componenti non comporta la rinnovazione delle operazioni di selezione già effettuate.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'amministrazione di adeguata qualificazione.

## **ART.10**

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 si terrà una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test a risposta multipla nelle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno comunque ammessi al concorso i candidati affetti da invalidità uguale o superiore al 80%, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 25 comma 9 della Legge 104/1992, come integrato dalla legge 114/2014.

Si precisa che, ai fini dell'esonero dalla ammissione alla eventuale prova preselettiva di cui al presente articolo, il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso.

Accederanno alle successive prove di esame i candidati classificati dal primo al ventesimo posto, nonché quelli classificatisi ex equo al ventesimo posto. Qualora il numero di candidati che si presentano alla **prova preselettiva fosse inferiore a 20, la prova preselettiva non verrà svolta** e tutti i candidati che hanno correttamente presentato domanda saranno ammessi a sostenere le prove d'esame. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche nel caso in cui la stessa non dovesse tenersi, costituisce rinuncia alla selezione.

Sul sito dell'Ente [www.comune.ballao.ca.it](http://www.comune.ballao.ca.it) e nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi Pubblici', senza ulteriori avvisi, sarà comunicato l'eventuale svolgimento della preselezione.

## **ART.11**

### **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI**

Le prove d'esame si articolano in **una prova pratica e una prova orale.**

#### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà nell'utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto, effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o comunque nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso, con particolare riferimento all'assolvimento di funzioni tipiche di necroforo e di abilità nella guida di automezzi in dotazione.

#### **PROVA ORALE**



Colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso.

In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Argomenti della prova pratica;
- tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- Norme e tecniche relative all'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; ordinaria e temporanea: colori, dimensioni, forme, altezze, distanze e quant'altro necessario per la corretta esecuzione;
- Normativa in materia funeraria (regolamento nazionale di polizia mortuaria; DPR 285/90; regolamento comunale di polizia mortuaria);
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- nozioni basilari sull'Ordinamento delle Autonomie Locali con riferimento alle competenze degli Organi;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).

Nel corso della prova orale, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è di 60 punti complessivi, ripartito tra le due prove d'esame, come segue:

- Prova pratica: 30 (trenta) punti;
- Prova orale: 30 (trenta) punti.

Al fine di conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà conseguire nella prova pratica un punteggio corrispondente ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Per l' idoneità finale è richiesto un punteggio minimo in entrambe le prove non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale per la posizione di graduatoria è determinato sommando il punteggio dei voti conseguiti nelle prove d' esame.

## **ART.12**

### **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Le giornate in cui si svolgeranno le prove d' esame relative al concorso pubblico in oggetto, l'elenco dei candidati ammessi e le modalità e luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all' albo pretorio on line e sul sito internet dell' Ente al seguente indirizzo [www.comune.ballao.ca.it](http://www.comune.ballao.ca.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all' albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni dalle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d' esame, esiti delle prove, graduatorie finali), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all' albo pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Ballao. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, in tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell' Ente. Non saranno effettuate pertanto convocazioni individuali.

I candidati sono tenuti pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

L' assenza alle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l' esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e delle certificazioni stabilite dal DL 127 del 21/09/2021 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l' estensione dell' ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema screening".

In caso di mancata esibizione del documento il candidato e delle certificazioni previste dal DL 127/2021, non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

**Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione, i candidati sono pregati a presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione**

## **ART.12**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, previa individuazione dei criteri, dopo la prova pratica e prima che si proceda alla valutazione delle stesse.

La ripartizione del punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, sarà effettuata secondo le disposizioni previste dall'art.10 del Regolamento delle Selezioni Pubbliche e delle altre Procedure di assunzione del Comune di Ballao.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, per i concorsi per la copertura di posti di categoria B3 e C, è di punti 10 (dieci), ripartito nel modo seguente:

- Titoli di Studio: punti 2;
- Titoli di Servizio: punti 4;
- Titoli Vari: punti 1;
- Curriculum professionale: punti 3.

## **ART. 13**

### **APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito. Per effetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dall'età, nel senso che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **ART.14**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (pratica e orale) una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, terminati tutti i colloqui, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova, affinché i candidati ne prendano visione. Copia della stessa verrà pubblicata nel primo giorno utile all'albo pretorio online dell'amministrazione.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, tutti indicati nell'allegato 1 lett. B al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato B), la preferenza è determinata, ai sensi dell'art.37 del Regolamento, nell'ordine:

- Dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Dal numero dei figli a carico.

La Commissione predispose la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove.

Tale graduatoria è trasmessa all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti dei lavori della Commissione, affinché si proceda alla verifica della completezza delle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle domande, da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, e alla eventuale richiesta di regolarizzazione delle dichiarazioni sanabili;

L'Amministrazione provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria; a tale riguardo gli interessati, su richiesta

dell'Amministrazione, sono tenuti a pena di decadenza alla presentazione dei documenti per l'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

In seguito agli adempimenti di cui sopra, verificata l'assenza di elementi di illegittimità, il Responsabile del Servizio approva la graduatoria finale, la quale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di Legge e sarà utilizzata.

## **ART.15**

### **NOMINA DEL VINCITORE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Dopo l'approvazione della graduatoria il responsabile del Servizio procede alla nomina del vincitore e alla comunicazione di assunzione in servizio.

Il concorrente vincitore del concorso dovrà presentare i documenti prescritti dalla normativa vigente, entro il termine stabilito nella comunicazione di cui sopra, con l'esclusione di quelli già detenuti dall'Amministrazione precedente o che la stessa sia tenuta a certificare.

Nello stesso termine deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

**Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. Nel contratto sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018.**

La presente graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo parziale ed eventualmente a tempo indeterminato e determinato, entro i termini di validità, per le causali consentite dalla disciplina sulle assunzioni di personale al momento vigente in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento Comunale delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione del G.C. n. 28 del 04/08/2017 e ss.mm e ii.

**Accertamento dei requisiti fisici-funzionali**

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, nei confronti dei candidati dichiarati vincitori, da parte del Medico del lavoro dell'Ente.

Il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituirà requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

## **ART.16**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al candidato che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, categoria giuridica ed economica B3, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

## **ART.17**

### **TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **ART.18**

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di almeno 30 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo [www.comune.ballao.ca.it](http://www.comune.ballao.ca.it), sottosezione "Bandi di concorso". Il bando è altresì pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale - Concorsi ed esami e nel BURAS.

## **ART.19**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Ballao La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al concorso pubblico in oggetto.

Il Comune di Ballao garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di BALLAO con sede in BALLAO, nella Piazza Emilio Lussu n. 3, C.A.P. 09040 - C.F. 80001950924 - P. IVA 00540180924 - tel: 070/957319, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [finanziario@comune.ballao.ca.it](mailto:finanziario@comune.ballao.ca.it)
- PEC: ([protocolloballao@servizipostacert.it](mailto:protocolloballao@servizipostacert.it))

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)



- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Ballao

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico in oggetto.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Ballao espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione al concorso pubblico in oggetto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Ballao ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Ballao, ai sensi dell’art. 29 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*”), nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall’interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R, n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **ART. 17**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di

partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

**Si evidenzia ancora che l'intera procedura di concorso e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente bando deve farsi riferimento al Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi, al D.Lgs n. 267/2000 ed alla normativa nazionale in materia di assunzioni presso gli Enti Pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di Legge in materia di assunzioni.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesima. Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

#### **AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile Del Procedimento Amministrativo è il Responsabile Del Servizio Personale, Dott. Francesco Carta e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

I candidati potranno richiedere informazioni, sul presente bando, rivolgendosi all'ufficio Segreteria del Comune di Ballao, tel. N. 070/957319 nei giorni: dal lunedì al venerdì mattina (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e il martedì anche nel pomeriggio (dalle ore 15:00 alle ore 18:00).

Ballao/Ballau, 01.03.2022

Il Responsabile dell'Area  
F.TO Dott. Avv. Francesco Carta