

COMUNE DI BALLAO

Provincia del Sud Sardegna



SU COMUNU

Província de Sud Sàrdigna

Settore **Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria**

Responsabile: **dott. Frongia Gian Franco Raffaele**

Responsabile del procedimento: Frongia Gian Franco Raffaele

DETERMINAZIONE N. **204**

in data **22/06/2022**

OGGETTO/CHISTIONI:

APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI ED ESCLUSI - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D. LGS. N.267/2000 E SS.MM. E II..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 11/04/2022, col quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Giuridico Sociale, Economico finanziaria alla Dr. Gian Franco Raffele Frongia;

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- 11 del 29 marzo 2022 di *"Approvazione Documento Unico Di Programmazione (DUP Semplificato) 2022/2024"*;
- 11 del 29 marzo 2022 di *"Approvazione Bilancio Di Previsione 2022-2024 - Nota Integrativa E Rispettivi Allegati"*;

Richiamate, altresì, le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 1 del 11 Gennaio 2022 di *"Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica. Calcolo della capacità assunzionale"*;
- n. 11 del 01 marzo 2022 di *"Variazione n.1 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024"*;
- n. 31 del 19 aprile 2022 di *'Variazione n.2 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024"*;
- n. 40 del 20 maggio 2022 di *'Variazione n.3 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024"*;

Considerato che, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale con la delibera sopra richiamata, si è proceduto all'avvio della procedura selettiva ex art. 110 comma 1 D.Lgs n. 267/2000, art. 67, comma 2, dello Statuto e art. 73 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'individuazione di un Funzionario dotato di capacità ed esperienza con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, pos. Ec. D1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, a tempo determinato per almeno un anno eventualmente rinnovabile e comunque non superiore al mandato elettorale del Sindaco, e pieno, cui conferire la Responsabilità dell'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria;

Richiamata a tal fine la determinazione del Responsabile dell'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria n. 168 del 24.05.2022 ad oggetto *"SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D. LGS. N.267/2000 E SS.MM. E II. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI."*;

Considerato che l'avviso di selezione, con i relativi allegati:

- è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Ballao e nella sezione *"Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"* dello stesso;
- è stato trasmesso all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari (prot. n. 3011/2022) e ai Comuni della Sardegna (prot. n. 3010/2022) per darne ampia pubblicità;

Accertato che veniva fissato quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati interessati il giorno 09.06.2022 ore 24.00;

Constatato che entro i termini di scadenza indicati dall'avviso pubblico sono pervenute n. 2 domande di partecipazione (registrate al prot. n. 3186 del 03.06.2022 e n. 3230 del 06.06.2022) mentre n. 1 domanda è pervenuta fuori termini (prot. n. 3345 del 10.06.2022);

Atteso che l'avviso pubblico prevede quali casi di esclusione i seguenti:

- La mancata apposizione della firma autografa o digitale in calce alla domanda, fermo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005;
- L'invio della domanda al protocollo dell'Ente successivamente al termine perentorio di scadenza indicato nel presente bando;
- Trasmissione della domanda da posta non certificata;
- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- La ricezione della domanda a pec diversa da quella indicata nell'avviso:
protocolloballao@servizipostacert.it;

Considerato che l'avviso costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute da parte dei candidati; mentre per tutto quanto non espressamente disciplinato dallo stesso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi;
- l'art.107 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione "Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno esaminate dal Segretario comunale, con l'assistenza di un dipendente comunale, al fine di verificare i curricula pervenuti e le dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti generali e specifici e, senza l'attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria, determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico.";

Ritenuto, a seguito di istruttoria da parte del Segretario comunale di procedere:

- con l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- con l'esclusione delle domande rientranti nei casi previsti dal bando;

Precisato che:

- la suddetta procedura selettiva è finalizzata al conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno non ha carattere concorsuale, ma si sostanzia in una selezione condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale;
- la selezione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 è cosa diversa dal pubblico concorso perché non dà luogo ad una graduatoria formata da una commissione tecnica, da cui deriva la scelta vincolata del "dirigente" da assumere. Infatti, la selezione si limita "ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (comma 1, art.110, D. Lgs. n.267/2000), sostanziandosi quindi in una selezione condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una

graduatoria finale. Pertanto tale procedura selettiva “è invece finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall’esterno di incarico dirigenziale” (C. di S. n.1549/2017 cit.);

- l’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico invece costituisce l’esito di una valutazione di carattere discrezionale, che rimette l’amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice, ancorchè ciò avvenga mediante, un giudizio comparativo tra curricula diversi (da ultimo: Cass. SS.UU., ord. 8 giugno 2016, n.11711, 30 settembre 2017, n.20571), (C.d.S. n.1459/2017, cit.).
- l’incarico sarà a tempo determinato, per almeno un anno eventualmente rinnovabile e comunque non superiore al mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell’art.110 del D. Lgs n.267/2000, e inquadrato nella Cat. D, p.e. D1 nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat. D del vigente CCNL Regioni-Autonomie, comprensivo di IVC, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità fisse contrattualmente stabilite ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti, nonché all’indennità di responsabilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge,

Dato Atto che non sussistono situazioni di conflitto nell’adozione del presente atto ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI :

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e ss.mm. e ii.;
- il DPR n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e ss.mm.e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali, e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. e ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;

Attestata la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell’Area giuridico sociale economico finanziaria, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, così come introdotto dall’art.3, c.5 del D. L. n.174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** dell’istruttoria svolta dal Segretario comunale, agli atti del presente procedimento, al fine della verifica dei curricula pervenuti e delle dichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti generali e specifici al fine di determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco per l’individuazione del soggetto cui attribuire l’incarico senza l’attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria;
- 2) **Di ammettere** al successivo colloquio, previsto dall’art. 6 dell’avviso di selezione, per l’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, ai sensi e per gli effetti dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 unità di personale -

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D, Posizione Economica D1, n. 2 candidati di seguito indicati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione:

- PROT. N. 3186 DEL 03.06.2022;
- PROT. N. 3230 DEL 06.06.2022;

- 3) **Di escludere** la domanda pervenuta fuori termine registrata al prot. n. 3345 del 10.06.2022 ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, come comunicato al candidato con nota prot. n. 3346 del 10.06.2022;
- 4) **Di stabilire** con apposito avviso da pubblicare all'Albo Pretorio on-line del sito del Comune di Ballao, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, la convocazione dei candidati ammessi al successivo colloquio con il Sindaco;
- 5) **Di dare atto** che la presente non comporta oneri finanziari per l'Ente;
- 6) **Di pubblicare** la presente all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".