



DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO LUNEDI 03/10/2022

Al Sig. Sindaco
Comune di Ballao

OGGETTO: Richiesta Servizio Mensa Scolastica – Anno scolastico 2022/2023.

Il sottoscritto (indicare i dati del genitore richiedente) Cognome e nome _____ (indicare i dati del genitore richiedente e firmatario della richiesta) nato a _____ (____) il _____, residente a Ballao in _____ n. _____, codice fiscale _____ indirizzo e-mail _____ tel. _____,

in qualità di genitore del minore _____ nato a _____ il _____ frequentante la scuola (barrare la casella che interessa):

- dell'infanzia (1° anno; 2° anno; 3° anno);
 primaria (1° anno; 2° anno; 3° anno; 4° anno; 5° anno);

CHIEDE

che il proprio figlio possa usufruire del Servizio di mensa scolastica erogata dal Comune di Ballao per l'A.S. 2022/2023.

Dieta personalizzata

(Indicare eventuali motivazioni che richiedano una dieta personalizzata)

motivi etico/religiosi (allegare richiesta scritta con cibi ammessi e non ammessi);

motivi di salute: allergie, intolleranze, celiachia ecc.(allegare certificazione medica specialistica relativa a patologie per le quali è richiesta dieta speciale e/o eventuali test allergologici effettuati, indispensabili ai fini dell'elaborazione di dieta personalizzata);

A TAL FINE

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

(barrare le voci che interessano)

- CHE L'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) RILASCIATO** dal CAF (Centro Assistenza Fiscale), in corso di validità è di € _____
come da allegato modello ISEE e Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- CHE NON INTENDE FORNIRE LA CERTIFICAZIONE ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) RILASCIATA dai CAF, pertanto la mancata presentazione comporterà l'applicazione della contribuzione massima del costo del servizio.

DI IMPEGNARSI

- ad acquistare anticipatamente i **“buoni pasto”** versando sul c/c postale, della Ditta che gestisce il servizio, **n° 5953328** e intestato a **Grigio Azzurra Coop. Sociale arl** la relativa quota di contribuzione dovuta per il numero dei pasti desiderati (min. 20) e ad esibire la ricevuta del versamento alla stessa Ditta per il rilascio dei buoni pasto.
- a consegnare il buono pasto al personale scolastico al fine della somministrazione del pasto stesso.

Ballao, _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Ballao La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di **Ballao**, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Ballao, nella via Piazza Emilio Lussu, C.A.P09040, C.F. 80001950924 P. IVA 00540180924, tel: (070 957319), PEC: (protocolloballao@servizipostacert.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nominato, i cui dati integrali di contatto sono rinvenibili nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente, è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail : privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati esclusivamente al fine dell'attuazione del servizio di mensa scolastica, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.).

Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni.

I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO, ai recapiti sopraindicati, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione).

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ballao, _____

FIRMA del richiedente
